

Управление образования администрации Чернянского района

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа имени Новикова Р.А. с. Ковылено
Чернянского района Белгородской области»
(МБОУ "ООШ с. Ковылено")

П Р И К А З

27 августа 2024 года

№ 65

Об организации питания обучающихся школы и воспитанников структурного подразделения детский сад "Росинка" в 2024/2025 учебном году

В соответствии с п. 2 ст. 34, ст. 37, ст. 79 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 июля 2022 года № ДГ-1693/10, п.2 протокола заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по горячему питанию от 1 июля 2022 года, постановлением Правительства Российской Федерации № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», законом Белгородской области от 26 августа 2021 года № 87 «О внесении изменений в Социальный кодекс Белгородской области», постановлением Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», законом Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области», с постановлением Правительства Белгородской области от 27 апреля 2007 года № 82-пп «О совершенствовании системы питания учащихся общеобразовательных учреждений области», постановлением Правительства Белгородской области от 09 ноября 2015 года № 399-пп «Об утверждении Регламента организации контроля результатов, предусмотренных контрактами на поставку пищевой продукции, заключенными заказчиками Белгородской области»,

приказом министерства образования Белгородской области от 22 февраля 2023 года № 618 «Об утверждении Порядка обеспечения продуктовыми наборами обучающихся в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому» (с изменениями от 21 апреля 2023 года № 1268), с приказом министерства образования Белгородской области от 30 марта 2023 года № 1050 «Об организации выдачи наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся, получающих начальное общее образование, при переводе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях Белгородской области» (с изменениями от 18 апреля 2023 года №1232), с постановлением Правительства Белгородской области от 27 февраля 2023 года № 91-пп «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Белгородской области» СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания», МР 2.3.6.0233-21 от 02.03.2021

г., приказом министерства образования области от 24 ноября 2021 года № 3443 «Об утверждении регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся», в целях создания условий для обеспечения доступного, качественного питания в общеобразовательных учреждениях района как условия сохранения и укрепления здоровья школьников, а также дальнейшего совершенствования организации питания обучающихся в 2024-2025 учебном году, постановления администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 19.05.2023г. №260 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с органиченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальных образовательных организациях «Чернянского района» Белгородской области», приказа МКУ «Управления образования Чернянского района» от 02.08.2043 г. №469 в целях создания условий для обеспечения доступного, качественного питания в общеобразовательных учреждениях района как условия сохранения и укрепления здоровья школьников, а также дальнейшего совершенствования организации питания обучающихся в 2024-2025 учебном году, **приказываю:**

1. Обеспечить организацию горячего питания для обучающихся по образовательным программам начального общего и основного общего образования в 2023-2024 учебном году:

1.1. Обеспечить организацию ежедневного горячего питания обучающихся в 2024-2025 учебном году не реже 1 раза в день за счет бюджетных средств, руководствуясь типовым региональным меню для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, предусматривающим варианты замены блюд на равноценные для двух возрастных групп 7-11 лет и 12-17 лет, разработанным научным сообществом ФГБОУВО «Московский государственный университет пищевых производств».

1.2. Обеспечить организацию ежедневного горячего питания посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительного питания, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании.

1.3. Обеспечить организацию для обучающихся двухразового горячего питания (завтрак и обед). В общеобразовательных организациях.

1.4. Обеспечить утверждение меню. При внесении изменений в типовое региональное меню обеспечить его согласование с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области в Новооскольском районе (п.11.2 МР 2.3.6.0233-21 от 02.03.2021г.)

1.5. Не допускать нарушения по отклонению от типового регионального меню в части занижения норм среднесуточных наборов пищевой продукции, отсутствия мясных или рыбных блюд, обеспечивая при изменении меню равноценную замену блюд.

1.6. Обеспечить все категории обучающихся с 1 по 8 класс:

1.6.1. **одноразовым бесплатным горячим питанием** (при самостоятельном питании) из расчета: 1-4 классы - не менее 63,27 руб. (в рамках соглашения о предоставлении субсидии, соотношении федеральных средств и средств софинансирования 76% на 24 %) в день на одного обучающегося за счет федеральных и муниципальных средств; 5-11 классы - 63,27 руб. в день на одного обучающегося за счет средств муниципального бюджета

1.6.2. **дополнительным питанием** (школьное молоко в индивидуальной упаковке 3,2%) все категории обучающихся не реже 1 раза в неделю, исходя из

фактически сложившейся стоимости по итогам проведения закупочных процедур за счет муниципальных средств.

1.7. Организовать двухразовое горячее питание за счет средств местных бюджетов исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового питания для обучающихся с **ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей из многодетных семей** (при подтверждении статуса соответствующими документами). В случае превышения фактически сложившейся стоимости двухразового питания стоимости, указанной в Социальном кодексе Белгородской области (119 руб.), для детей из многодетных семей в целях недопущения ухудшения качества питания обучающихся, разницу стоимости питания компенсировать за счет средств муниципального бюджета.

1.8. Организовать для обучающихся из многодетных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, получающих образование **на дому** (в соответствии с медицинским заключением) и **дистанционно** (в силу сложившихся объективных обстоятельств) выдачу продуктовых наборов, исходя из фактической стоимости двухразового питания в день на весь период указанного обучения, в соответствии с приказом общеобразовательной организации.

1.9. Учесть, что обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды, получающие образование на дому в соответствии с медицинским заключением медицинской организации, имеют право на обеспечение продуктами наборами или денежную компенсацию взамен бесплатного двухразового питания в дни фактического посещения учебных занятий (постановление Правительства Белгородской области от 27 февраля 2023 года № 91-пп «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Белгородской области»).

1.10. Обеспечить выдачу продуктовых наборов для обучающихся с 1 по 8 класс, получающих образование на дому в соответствии с медицинским заключением и дистанционно в силу сложившихся объективных обстоятельств (за исключением льготных категорий), на сумму бесплатного завтрака за счет средств муниципального бюджета. (порядок выдачи продуктовых наборов определяется локальными нормативными актами учреждения)

1.11. Обеспечить выдачу продуктового набора в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому в соответствии с приказами министерства образования Белгородской области от 22 февраля 2023 года № 618 «Об утверждении Порядка обеспечения продуктами наборами обучающихся в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому» (с изменениями от 21 апреля 2023 года № 1268), от 30 марта 2023 года № 1050 «Об организации выдачи наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся, получающих начальное общее образование, при переводе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях Белгородской области» (с изменениями от 18 апреля 2023 года №1232).

1.12. Обеспечить выполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ст. 29), Федерального закона № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (с. 25.2), постановления Правительства Российской Федерации № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в сети

«Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (п. 13) и разместить открыто и доступно на официальных сайтах общеобразовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об условиях питания и охраны здоровья обучающихся в общеобразовательных организациях, в том числе :меню ежедневного горячего питания; информацию о наличии диетического меню в образовательной организации; перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательных организациях; перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательные организации; формы обратной связи для родителей обучающихся; ответы на вопросы родителей по питанию.

1.13. Обеспечить выполнение СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (п. 8.1.7.) и разместить в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале, холле, групповой ячейке) следующую информацию: ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции; меню дополнительного питания (для обучающихся общеобразовательных организаций и организаций профессионального образования) с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции; рекомендации по организации здорового питания детей.

1.14. Обеспечить ежедневное размещением в разделе «Школьное питание» на сайте общеобразовательного учреждения меню в виде электронной таблицы в формате XLSX и фотографии блюд (письмо Минпросвещения России от 17.05.2021 № ГД-1158/01 «О размещении меню»).

1.15. Активизировать работу групп ежедневного общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся с привлечением родительской общественности (родительский контроль).

1.16. Обеспечить выполнение мероприятий государственной программы «Развитие образования Белгородской области», направленных на совершенствование системы питания в общеобразовательных организациях:

- обеспечить охват не менее 100% обучающихся горячим здоровым питанием;
- охват обучающихся по образовательным программам начального общего образования сбалансированным горячим питанием должен составлять 100%;
- по медицинским показаниям на основании заявления от родителя и документов, подтверждающих наличие у ребенка заболевания, обеспечить специализированное диетическое питание для школьников, имеющих заболевания, сопровождающиеся ограничениями в питании;
- активизировать информационно-пропагандистскую работу по формированию культуры здорового образа жизни и питания обучающихся (в т.ч. с использованием средств массовой информации, интернет-площадок);
- включать в рацион питания школьников продукты повышенной пищевой ценности, в том числе продукты, обогащенные макро и микронутриентами, витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами, соль поваренную пищевую йодированную;
- проводить мониторинг организации горячего питания в общеобразовательных учреждениях на постоянной основе;
- организовать участие в областных и муниципальных тематических

семинарах со специалистами, конкурсах, круглых столах по обмену опытом, конкурсах профессионального мастерства педагогических работников и работников школьных пищеблоков;

- обеспечить участие всех обучающихся с 1 по 4 класс общеобразовательных организаций в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании»;

- в системе проводить мероприятия, конкурсы, детские праздники, Дни национальной кухни, исследовательские проекты, направленные на формирование здорового образа жизни и питания школьников;

- в рамках реализации учебных программ по биологии, химии, основам безопасности жизнедеятельности проводить обучение школьников культуре и основам здорового питания;

- обеспечить проведение родительских лекториев, собраний по проблеме формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни и другие.

1.17. Обеспечить проведение анкетирования среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), в рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания, анализировать результаты и учитывать их в работе.

1.18 Обеспечить 4-х разовое питание воспитанников структурного подразделения детский сад "Росинка" за счет средств, поступающих от родителей (законных представителей) воспитанников (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник) из расчета 83 руб. в день (дети из многодетных семей – 41,50 руб. - родительская плата, 41,50 руб. - средства районного бюджета) - приказ управления образования администрации Чернянского района от 29.12.2023 № 1268 " Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Чернянского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования".

2. Организовать питание обучающихся 1-8 классов на переменах продолжительностью не менее 20 мин.

3.Организовать питьевой режим (стационарные питьевые фонтанчики; вода, расфасованная в ёмкости), обеспечив свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в общеобразовательном учреждении (Архипов И.М.)

4. Питание воспитанников организовать в соответствии с утвержденным 10-дневным меню, составленным на основании технологических карт, разработанных по сборнику рецептов блюд и кулинарных изделий для питания детей в дошкольных организациях (под ред. М.П.Могильного и В.А. Тутельяна-М.: ДеЛи,2014).

5. Утвердить:

5.1. Список обучающихся МБОУ «ООШ с. Ковылено», получающих горячий завтрак (приложение 1).

5.2. Список обучающихся МБОУ «ООШ с. Ковылено» из многодетных семей, получающих дотацию на питание (приложение 2).

5.3. Список обучающихся МБОУ «ООШ с. Ковылено», получающих горячий обед (приложение 3).

5.4. Список воспитанников структурного подразделения детский сад "Росинка" (приложение 4).

5.5. Режим работы столовой (приложение 5).

5.6. Режим закладки продуктов на завтрак, обед и полдник (приложение 6).

5.7. График проведения уборки столовой (приложение 7)

6. Возложить ответственность за заказ, прием продуктов питания, их хранение, выдачу повару в соответствии с меню, организацию питания обучающихся, ведение необходимой документации по питанию, обеспечение питьевого режима, контроль за

утилизацией отходов деятельности столовой на заведующего хозяйством Архипова Ивана Михайловича.

7. Возложить ответственность за организацию питания воспитанников структурного подразделения детский сад "Росинка" (заказ, прием продуктов питания, их хранение, выдача повару в соответствии с меню), контроль за поступлением денежных средств от родителей (законных представителей) воспитанников, ведение необходимой документации на завхоза Архипова И.М.

8. Создать комиссию по приемке продуктов питания, поступающих в МБОУ "ООШ с. Ковылено" в следующем составе:

Съедина Елена Николаевна - председатель комиссии, учитель;

Архипов Иван Михайлович - член комиссии, завхоз;

Архипова Ольга Викторовна - член комиссии, учитель.

9. Возложить ответственность за качество и своевременность приготовления обедов, горячих завтраков для обучающихся, в том числе питание детей из многодетных семей на повара Ивлеву Людмилу Николаевну.

10. Возложить ответственность за качество и своевременность приготовления завтраков, обедов и полдников для воспитанников структурного подразделения детский сад "Росинка" на повара Ивлеву Людмилу Николаевну.

11. Возложить ответственность за санитарно-гигиеническое состояние оборудования, инвентаря, кухонной и столовой посуды, помещений столовой, утилизацию бытовых и иных отходов деятельности столовой в соответствии с установленными нормами на подсобную рабочую кухни Войлокову Любовь Сергеевну.

12. Возложить ответственность за санитарно-гигиеническое состояние зоны для приема пищи воспитанников структурного подразделения детский сад "Росинка", столовой посуды и инвентаря на младшего воспитателя группы Дряхлову Ольгу Степановну.

13. Возложить ответственность за заказ питания в ИСОУ «Виртуальная школа», отслеживание поступления денежных средств от родителей (законных представителей) обучающихся на обеды на классных руководителей 1- 8 классов Архипову О.В., Дряхлову Л.И., Гушину В.М., Съедину Е.Н., Фатьянову Е.Н., Гревцеву В.А. с ведением необходимой документации.

14. Создать бракеражную комиссию, осуществляющую оценку качества приготовляемых блюд для обучающихся 1-9 классов в следующем составе:

Архипов Иван Михайлович – заведующая хозяйством,

Гревцева Валентина Александровна – учитель,

Съедина Елена Николаевна – учитель.

15. Создать бракеражную комиссию, осуществляющую оценку качества приготовляемых блюд для воспитанников структурного подразделения - детский сад "Росинка" в следующем составе:

Дряхлова Л.И. - заместитель директора, курирующий работу структурного подразделения детский сад "Росинка";

Мовчан Т.И. – воспитатель структурного подразделения детский сад "Росинка";

Ивлева Л.Н. – повар структурного подразделения детский сад "Росинка".

1. Установить время завтрака для обучающихся школы – 9 ч 40 мин, время обеда – 12.20 мин, для воспитанников структурного подразделения детский сад "Росинка": завтрак 8.30-9.00, второй завтрак - 10.25-10.35, обед 12.20-13.00, уплотненный полдник - 15.20-15.40.

17. Повару школьной столовой Ивлевой Л.Н.:

17.1. Осуществлять выдачу готовой продукции только после снятия пробы членами бракеражной комиссии с обязательной отметкой вкусовых качеств готовых блюд с соответствующей записью в бракеражном журнале.

17.2. Использовать продукты питания, имеющие соответствующие сертификаты качества. Для приготовления блюд использовать йодированную соль.

28. Классным руководителям 1- 9 классов:

18.1. Обеспечивать своевременную оплату обедов обучающимися в срок до 15 числа каждого месяца.

18.2. Принять все меры для обеспечения горячим питанием всех обучающихся; провести разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) о необходимости горячего питания детей.

18.3. Сопровождать обучающихся на завтрак (9 ч 40 мин) и обед (12 ч 20 мин) в школьную столовую соответствии с графиком дежурства.

18.4. Провести с обучающимися и их родителями (законными представителями) разъяснительную работу о пользе употребления в пищу меда, молока, яблок.

18.5. Проводить просветительскую работу по формированию у обучающихся основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни.

19. Классным руководителям 1-4 классов организовать работу по реализации в 2024-2025 учебном году программы «Разговор о правильном питании», для обучающихся 5-8 классов в рамках внеклассной работы, при проведении классных часов, факультативной работы.

20. Назначить ответственным за исправность технологического оборудования на пищеблоке заведующего хозяйством Архипова И.М.

21. Заместителю директора Дряхловой Л.И., заведующему хозяйством Архипову И.М:

21.1. Ежемесячно предоставлять отчет об организации питания в бухгалтерию согласно графику, установленному управлением образования.

22.2. Руководствоваться при закупке продуктов закупочными ценами на продукты питания, утвержденными комиссией по государственному регулированию цен и тарифов Белгородской области.

23.3. Закупать продукты питания, имеющие соответствующие сертификаты качества.

23.4. Обеспечить предоставление ежемесячной информации о закупке продуктов питания в отдел торгов и закупок управления образования.

23.5. Обеспечивать пищеблок йодированной солью.

23.6. Осуществлять контроль за работой и своевременным ремонтом технологического и холодильного оборудования, пополнением инвентаря и посуды в соответствии с нормами, своевременной и правильной утилизацией бытовых и иных отходов деятельности столовой.

24. Заведующему хозяйством Архипову И.М.

24.1. Обеспечивать своевременную доставку и реализацию питьевой минеральной воды, регулярно проводить анализ исправности куллеров, наличие

24.2. Осуществлять выдачу сухих пайков обучающимся из многодетных семей, пропустившим занятия по болезни или другим причинам.

25. Заместителю директора Дряхловой Л.И. рассмотреть вопрос о пользе молока, яблок в рационе детей на родительском собрании.

26. Установить следующий режим работы столовой: ежедневно с 7 ч 30 мин до 15 ч 30 мин.

27. Производить закладку продуктов питания для завтраков и обедов обучающихся 1-9 классов в присутствии заведующего хозяйством Архипова И.М. и повара Ивлевой Л.Н. следующим образом: завтрак - 8 ч 50 мин, обед - 10 ч 30 мин.

28. Производить закладку продуктов для приготовления блюд для воспитанников детского сада в присутствии заместителя директора Дряхловой Л.И. и повара Ивлевой Л.Н. следующим образом: завтрак - 7 ч 30 мин, обед - 10 ч 00 мин, уплотненный полдник - 14 ч 20 мин.

29. Производить выдачу готовых блюд с пищеблока для воспитанников детского сада следующим образом: завтрак - 8 ч 15 мин, второй завтрак - 10 ч 20 мин, обед - 12 ч 00 мин, полдник - 15 ч 15 мин.

30. Утвердить график проведения уборки помещений столовой МБОУ "ООШ с. Ковылено" в 2024/2025 учебном году (приложение 7).

31. Ответственность за организацию питания обучающихся школы и контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:



В.Ф. Съедин

Дряхлова Л.И.

Архипов И.М.

Архипова О.В.

Гущина В.М.

Гревцева В.А.

Съедина Е.Н.

Фатьянова Е.Н.

Мовчан Т.И.

Дряхлова О.С.

Ивлева Л.Н.

**Список обучающихся 1-4 классов МБОУ «ООШ с. Ковылено»,
получающих горячий завтрак
(кроме детей из многодетных семей)**

№ п/п	ФИ обучающегося	Класс	Классный руководитель
1.	Войлокова Ксения	1	Дряхлова Людмила Ивановна
2.	Холопова Дарья	1	Дряхлова Людмила Ивановна
3.	Давыдов Илья	4	Архипова Ольга Викторовна
4.	Мишнев Константин	4	Архипова Ольга Викторовна
5.	Пивоваров Роман	4	Архипова Ольга Викторовна
6.	Тараканов Богдан	4	Архипова Ольга Викторовна

**Список обучающихся 5-9 классов МБОУ «ООШ с. Ковылено»,
получающих горячий завтрак (кроме детей из многодетных семей)**

№ п/п	ФИ обучающегося	Класс	Классный руководитель
1.	Волбенкова Светлана	5	Съедина Елена Николаевна
2.	Дутова Полина	5	Съедина Елена Николаевна
3.	Давыдова Вероника	6	Фатьянова Елена Николаевна
4.	Христов Рустам	6	Фатьянова Елена Николаевна
5.	Войлокова Виктория	7	Гревцева Валентина Александровна
6.	Волбенков Александр	7	Гревцева Валентина Александровна
7.	Озарянская София	7	Гревцева Валентина Александровна
8.	Тараканова Анжелика	7	Гревцева Валентина Александровна
9.	Холопов Андрей	7	Гревцева Валентина Александровна
10.	Калиниченко Виктория	8	Съедина Елена Николаевна
11.	Дутова Варвара	9	Гущина Валентина Михайловна
12.	Москалев Роман	9	Гущина Валентина Михайловна

Директор школы

В.Ф. Съедин

Приложение 2
к приказу от 27.08.2024 № 65

Список обучающихся МБОУ «ООШ с. Ковылено» из многодетных семей,

№ п/п	ФИ обучающегося	Класс	Классный руководитель
1.	Потапов Максим	1	Архипова Ольга Викторовна
2.	Потапов Артем	5	Фатьянова Елена Николаевна
3.	Потапов Иван	8	Гущина Валентина Михайловна
4.	Францова Елена	8	Гущина Валентина Михайловна
5.	Самофал Егор	2	Дряхлова Людмила Ивановна
6.	Нечеса София	2	Дряхлова Людмила Ивановна
7.	Максимова София	5	Фатьянова Елена Николаевна

Директор школы

В.Ф. Съедин

Список обучающихся ОВЗ МБОУ «ООШ с. Ковылено» ,

№ п/п	ФИ обучающегося	Класс	Классный руководитель
1.	Литвинов Леонид	7	Гревцева Валентина Александровна

Директор школы:

В.Ф. Съедин

**Список обучающихся МБОУ «ООШ с. Ковылено»,
получающих горячий обед (родительская плата)**

№ п/п	ФИ обучающегося	Класс	Классный руководитель
1.	Войлокова Ксения	1	Дряхлова Людмила Ивановна
2.	Холлпова Дарья	1	Дряхлова Людмила Ивановна
3.	Давыдов Илья	4	Архипова Ольга Викторовна
4.	Мишнев Константин	4	Архипова Ольга Викторовна
5.	Пивоваров Роман	4	Архипова Ольга Викторовна
6.	Тараканов Богдан	4	Архипова Ольга Викторовна
7.	Волбенкова Светлана	5	Дряхлова Людмила Ивановна
8.	Дутова Полина	5	Дряхлова Людмила Ивановна
9.	Давыдова Вероника	6	Фатьянова Елена Николаевна
10.	Христов Рустам	6	Фатьянова Елена Николаевна
11.	Войлокова Виктория	7	Гревцева Валентина Александровна
12.	Волбенков Александр	7	Гревцева Валентина Александровна
13.	Озарянская София	7	Гревцева Валентина Александровна
14.	Тараканова Анжелика	7	Гревцева Валентина Александровна
15.	Холопов Андрей	7	Гревцева Валентина Александровна
16.	Калиниченко Виктория	8	Съедина Елена Николаевна
17.	Дутова Варвара	9	Гущина Валентина Михайловна
18.	Москалев Роман	9	Гущина Валентина Михайловна

Директор школы

В.Ф. Съедин

Приложение 4
к приказу от 27.08.2024 № 65

Список воспитанников структурного подразделения - детский сад "Росинка"

№ п/п	ФИ воспитанника	Воспитатель
1.	Дьирдь Полина (50 % стоимости питания)	Мовчан Татьяна Ивановна
2.	Титов Глеб Романович	
3.	Войлокова Ксения Андреевна	
4.	Дьирдь Мария (50% стоимости питания)	
4.	Сафронова Ксения (50% стоимости питания)	
5.	Мельникова Дарьяна (50% стоимости питания)	
6.	Титов Данил Романович	

Директор школы

В.Ф. Съедин

Приложение 5
к приказу от 27.08.2024 № 65

**Режим работы столовой
в МБОУ «ООШ с. Ковылено» в 2023-2024 учебном году**

№п/п	Дни недели	Время работы	Время завтрака	Время обеда
1.	Понедельник	7.30-15.30	9.40	12.20
2.	Вторник	7.30-15.30	9.40	12.20
3.	Среда	7.30-15.30	9.40	12.20
4.	Четверг	7.30-15.30	9.40	12.20
5.	Пятница	7.30-15.30	9.40	12.20

Директор школы:

В.Ф.Съедин

Приложение 6
к приказу от 27.08.2024 № 65

**Режим работы пищеблока закладки продуктов на завтрак, обед и полдник
в МБОУ «ООШ с. Ковылено» в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Прием пищи	Время закладки блюд	Ответственные
Обучающиеся школы			
1.	Завтрак	8.40	Ивлева Л.Н Архипов И.М.
2.	Обед	10.30	Ивлева Л.Н Архипов И.М.
Воспитанники детского сада			
1.	Завтрак	7.30	Ивлева Л.Н Архипов И.М.
2.	Обед	10.00	Ивлева Л.Н Архипов И.М.
3.	Полдник	14.00	Ивлева Л.Н Архипов И.М.

Директор школы:

В.Ф.Съедин

Приложение 7
к приказу от 27.08.2024 № 65

**График проведения уборки помещений столовой
МБОУ "ООШ с. Ковылено" в 2024/2025 учебном году**

№ п/п	Вид работы	Сроки выполнения работы
1.	Мытье столов, скамеек, полов, протирание радиаторов, подоконников с дезинфицирующим средством, удаление пыли и паутины	<u>Ежедневно после каждого приема пищи</u> <u>10.00</u> <u>13.10</u>

2.	Мытье стен, осветительной арматуры, очистка стекол от пыли и копоти (с применением моющих и дезинфицирующих средств средств)	<u>Еженедельно</u>
3.	<u>Генеральная уборка помещений</u>	<u>Еженедельно каждую пятницу</u>

Директор школы:

В.Ф.Съедин

Заведующий хозяйством

И.М. Архипов