

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа имени Новикова Р.А. с. Ковылено Чернянского района Белгородской области»

Приказ

« 15 » декабря 2022 года

№132

**Об утверждении должностной инструкции
ответственного лица за работу по профилактике
коррупционных и иных правонарушений в
МБОУ «ООШ с. Ковылено»**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением правительства Белгородской области от 04.07.2022 г. № 410-пп «О мерах по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных органам исполнительной власти, государственным органом Белгородской области», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции в МБОУ «ООШ с. Ковылено» **приказываю:**

1. Внести изменения в должностную инструкцию ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений МБОУ «ООШ с. Ковылено».
2. Утвердить должностную инструкцию ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений МБОУ «ООШ с. Ковылено» (приложение №1).
3. Ознакомить с новой должностной инструкцией ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений МБОУ «ООШ с. Ковылено».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Съедин В.Ф.

Приложение №1

Утверждена

приказом директора
МБОУ «ООШ с. Ковылено»
от « 15 » декабря 2022 года №132

Съедин В.Ф.



**Должностная инструкция
ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных
правонарушений в МБОУ «ООШ с. Ковылено»
(внести изменения в должностную инструкцию работника
ответственного за работу по коррупции)**

III. Должностные обязанности

3.1. Осуществляет работу по противодействию коррупции в МБОУ «ООШ с. Ковылено»:

- обеспечение взаимодействия МБОУ «ООШ с. Ковылено» (далее - организация), с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в организации;
- разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- оказание работникам организации консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства о противодействии коррупции;
- обеспечение реализации работниками организации обязанности уведомлять руководителя организации, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- осуществление правового мониторинга законодательства в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов организации;
- осуществление мониторинга эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- осуществление разработки плана противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в организации;
- организация мероприятий, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в организации;
- осуществление в организации антикоррупционного просвещения;
- разработка мер по снижению в организации коррупционных рисков;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в организации;
- осуществление учета уведомлений о факте обращения в целях склонения работников

организации к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительное информирование об этом руководителя организации;

- информирование руководителя организации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками организации, контрагентами организации;

- сообщение руководителю организации о возможности возникновения либо возникшем у работника организации конфликте интересов;

- обеспечение подготовки документов и материалов для руководителя организации по вопросам привлечения работников организации к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

**С должностными обязанностями
ознакомлен(а):**

_____ **ФИО**