

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ «ООШ с. Ковылено»
13.06.2018 г. (протокол № 11)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ООШ с. Ковылено»
В.Ф. Съедин

Приказ от 15.06.2018 г. № 119

Положение

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Основная общеобразовательная школа имени Новикова Р.А.

с. Ковылено Чернышковского района Белгородской области»

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа имени Новикова Р.А. с. Ковылено Чернянского района Белгородской области» (далее - Положение) является локальным актом МБОУ «ООШ с. Ковылено» (далее – образовательное учреждение или школа), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся в образовательном учреждении. Положение рассматривается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается руководителем образовательного учреждения.

1.3. Промежуточная аттестация определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным дисциплинам в рамках реализуемых образовательных программ. Промежуточной аттестацией может сопровождаться освоение как отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), так и всего объема.

1.4. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта (федерального компонента государственных образовательных стандартов основного общего образования); контроль выполнения учебных программ.

2. Формы контроля и порядок оценивания обучающихся

2.1. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ являются:

2.1.1. **Письменная проверка** – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, самостоятельные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

2.1.2. **Устная проверка** – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа или беседы, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста и другое.

2.1.3. **Комбинированная проверка** предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2.1.4. **Проверка с использованием электронных систем** тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учет учебных достижений обучающихся (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

2.2. При промежуточной аттестации обучающихся, в том числе по адаптированной образовательной программе, осуществлении различных видов контроля применяется балльная система оценивания в виде отметки в баллах: 5-"отлично", 4-"хорошо", 3-"удовлетворительно", 2-"неудовлетворительно".

Итоговая отметка выставляется по предметам учебного плана, отведенным для проведения годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями на основании годовой отметки и отметки за аттестационное испытание как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое. Итоговая отметка выставляется при положительной годовой отметке и положительной отметке за аттестационное испытание по данному предмету.

2.3. Четвертные отметки выставляются учителем после проведения последнего урока за отчетный период в журнал на предметной странице сразу после текущих отметок.

2.4. Классный руководитель переносит четвертные отметки по предметам учебного плана в сводную ведомость классного журнала каждому обучающемуся по завершению отчетного периода.

2.5. Для фиксации учебных занятий с ребенком, обучающимся на дому, образовательное учреждение ведет отдельный журнал учета проведенных занятий, в классный журнал переносятся четвертные, годовые и итоговые отметки.

2.6. В клетках журнала для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов – 2, 3, 4, 5, н, "зач". Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс» и др. не допускается.

2.7. Содержательный контроль и оценка предусматривает выявление индивидуальной динамики усвоения ребенком знаний и умений по учебным предметам и не допускает сравнения его с другими детьми.

2.8. Оцениванию на уроках не должны подлежать личные особенности ребенка (темп работы, особенности памяти, внимания, восприятия). Оценивается выполненная работа, а не ее исполнитель.

2.9. Устанавливаются следующие нормы оценок по учебным предметам, элективным курсам:

Балл "5"- ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяют главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а так же в письменных работах, выполняет их уверенно и аккуратно;

Балл "4"- ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускается серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки;

Балл "3"- ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видеоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом "3", зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий;

Балл "2"- ставится, когда у ученика имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, письменные работы не выполняются или в письменных работах ученик допускает грубые ошибки.

2.9. Успешное прохождение обучающимися годовой промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс. Решение по данному вопросу принимается педагогическим советом.

3. Содержание, формы и порядок проведения входного, текущего, рубежного и итогового контроля

3.1. Порядок и формы проведения входного, рубежного и итогового контроля определяются учителем, преподающим учебный предмет, ведущим занятие внеурочной деятельности или дополнительного образования, и отражаются в календарно-тематическом планировании, рабочих программах учителя.

3.2. Входной, рубежный и итоговый контроль по учебным предметам проводится в форме письменной проверки: контрольные работы, тестирование, сочинения, изложения, диктанты, которые оформляются на отдельных листах. В этом случае лист подписывается, хранится у администрации школы.

3.3. Входной контроль не проводится по предметам учебного плана, изучающимся обучающимися в текущем учебном году впервые.

3.4. По предмету физическая культура проводится входной, рубежный и итоговый контроль по определению развития основных физических способностей (силовых, скоростных, координационных, выносливости, гибкости и их сочетаний) в форме сдачи нормативов.

3.5. Итоговый контроль проводится по всем предметам учебного плана данного класса, плана внеурочной деятельности и плана дополнительного образования (при наличии).

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, уровня достижения планируемых результатов, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно - коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

3.7. Периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяется учителем, преподающим

этот предмет, в соответствии с календарно-тематическим планированием, рабочей программой предметов, курсов, дисциплин.

Формы текущего контроля определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и т. д.

3.8. Заместитель директора контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

3.9. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журналы в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

3.10. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием в классный и электронный журналы выставляются 2 отметки.

3.11. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный и электронный журналы в графу, которая отражает тему контроля, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-9-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в журналы через урок после проведения сочинения).

3.12. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

3.13. Для учета выполнения обучающимися практической части образовательной программы, в соответствии с рабочей программой (в случаях пропусков), учителя ведут «Журнал учета отработок обучающимися практической части образовательной программы», в котором фиксируют дату отработки, тему и отметку, полученную учеником.

3.14. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается на педагогическом совете.

3.15. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости с обязательным учетом результатов письменных работ (контрольных, практических, лабораторных и т.п.).

3.16. Для выставления отметки за четверть, если предмет изучается в объеме 1 часа в неделю, необходимо наличие не менее 3-х текущих отметок за соответствующий период. Количество текущих отметок изменяется соответственно увеличению количества учебных часов в неделю.

3.17. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть обучающийся не аттестуется. Обучающийся имеет право сдать пропущенный материал по данному предмету учителю не позднее 3-х дней до окончания четверти). Заместитель директора составляет график зачетных мероприятий. Результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в классный и электронный журналы. Данные результаты являются основанием для аттестации обучающегося за четверть.

3.18. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации, путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4. Содержание, формы и порядок годовой промежуточной аттестации

4.1. Годовая промежуточная аттестация проводится с аттестационными испытаниями и без аттестационных испытаний.

4.2. Годовую промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями проходят все обучающиеся 4-8 классов. Она проводится письменно.

4.3. Формами проведения годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями в 4-8 классах являются: контрольная работа, диктант с грамматическим заданием, тест, стандартизированные работы.

4.4. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-3 классов проводится без аттестационных испытаний.

В 1 классе проводятся итоговые контрольные работы по учебным предметам "Русский язык" и "Математика". Результаты данных работ признаются результатами промежуточной аттестации.

Во 2-3 классах проводятся итоговые контрольные работы по всем предметам учебного плана. Результаты итоговых контрольных работ по учебным предметам "Русский язык", "Математика", "Окружающий мир" признаются результатами промежуточной аттестации обучающихся соответствующего класса.

№ п/п	Класс	Учебный предмет	Форма проведения итогового контроля
1.	1	Русский язык	Контрольное списывание
2.	1	Математика	Контрольная работа
3.	2	Русский язык	Контрольный диктант с грамматическим заданием
4.	2	Математика	Контрольная работа
5.	2	Окружающий мир	Контрольная работа (тест)
6.	3	Русский язык	Контрольный диктант с грамматическим заданием

7.	3	Математика	Контрольная работа
8.	3	Окружающий мир	Контрольная работа (тест)

4.5. У обучающегося по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) промежуточная аттестация проводится по учебному предмету "Профессионально-трудовое обучение". Она проводится в форме экзамена по билетам. Билет включает в себя теоретический вопрос и вопрос практического характера по программе.

4.6. Годовая промежуточная аттестация в 4-8 классах образовательного учреждения проводится с аттестационными испытаниями:

- обучающиеся 4 класса проходят годовую промежуточную аттестацию по учебным предметам «Русский язык» и «Математика» в форме письменных экзаменов. На экзамене по учебному предмету "Математика" используются стандартизированные материалы (Математика. Стандартизированные материалы для итоговой аттестации. 4 класс. - М.: Просвещение (серия "ФГОС: оценка образовательных достижений"). На экзамене по учебному предмету "Русский язык" используются стандартизированные материалы для аттестации обучающихся 4 класса (Русский язык. Стандартизированные материалы для итоговой аттестации. 4 класс. - М.: Просвещение (серия "ФГОС: оценка образовательных достижений"). Время проведения экзаменов – 45 мин. Время, затраченное на организационные процедуры, учитывается отдельно. Общее время проведения не должно превышать 60 мин.
- обучающиеся 5-8 классов проходят годовую промежуточную аттестацию по учебным предметам «Русский язык» и «Математика» в форме письменных экзаменов. Экзамен по учебному предмету «Русский язык» в 5-7 классах предполагает написание диктанта с 3-4 грамматическими заданиями, в 8 классе обучающимся предлагаются контрольно-измерительные материалы, состоящие из заданий с выбором ответа, заданий с кратким ответом и одного задания с развернутым ответом. Для проведения экзамена по учебному предмету «Математика» в 5-6 классах составляется работа, состоящая из 5 заданий по программе соответствующего класса. Решение заданий обучающиеся должны изложить в развернутом виде. Экзаменационная работа по "Математике" в 7-8 классах, включает в себя задания по модулям "Алгебра" и "Геометрия" с кратким ответом и с развернутым ответом.
- В 8 классе проводится собеседование по русскому языку с использованием контрольно-измерительных материалов.
- В 5-8 классах проверяется уровень сформированности метапредметных образовательных результатов (читательская грамотность). С этой целью проводится комплексная работа.

Время проведения экзаменов в 5-6 классах и экзамена по русскому языку в 7 классе - 45 мин. Время, затраченное на организационные процедуры, учитывается отдельно. Общее время проведения не должно превышать 60 мин.

Время проведения экзамена по учебному предмету "Русский язык" в 8 классе - 90 мин. Время, затраченное на организационные процедуры, учитывается отдельно. Общее время проведения не должно превышать 100 мин.

Время проведения экзамена по учебному предмету "Математика" в 7-8 классах - 120 мин. Время, затраченное на организационные процедуры, учитывается отдельно. Общее время проведения не должно превышать 130 мин.

На подготовку ответа на билет обучающемуся по адаптированной образовательной программе отводится 30-40 мин.

Годовые отметки по учебным предметам, по которым проводятся аттестационные испытания, выставляются на основании четвертных отметок.

Годовые отметки по учебным предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания, выставляются на основании четвертных отметок.

По предметам, по которым проводятся аттестационные испытания, выставляются итоговые отметки с учетом годовых отметок и отметок, полученных в ходе аттестационных испытаний. При положительной годовой отметке, но неудовлетворительной отметке за аттестационные испытания обучающемуся не может быть выставлена положительная итоговая отметка. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.7. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.8. К годовой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 4-8 классов.

4.9. Обучающийся, имеющий неудовлетворительную годовую отметку по предмету (т.е. академическую задолженность), по которому проводится аттестационное испытание, допускается к аттестационному испытанию по данному предмету. Получение удовлетворительной отметки на аттестационном испытании признается ликвидацией академической задолженности. При получении неудовлетворительной отметки на аттестационном испытании обучающемуся выставляется неудовлетворительная итоговая отметка, он переводится в следующий класс условно. В течение следующего года он обязан ликвидировать данную академическую задолженность. Если это обучающийся четвертого класса, академическая задолженность должна быть ликвидирована до начала следующего учебного года. Обучение по программе основного общего образования обучающихся, не освоивших программу начального общего образования, не допускается.

4.10. Обучающиеся переводных классов, имеющие неудовлетворительные годовые отметки по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания, не обязаны дополнительно к установленным проходить аттестационные испытания по данным предметам. Полученные же неудовлетворительные годовые результаты признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать в течение следующего учебного года или до начала следующего учебного года, если это обучающиеся 4 класса.

4.14. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся с аттестационными испытаниями отражаются в классных журналах в «Сводной ведомости учета успеваемости».

4.15. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся с аттестационными испытаниями отражаются в классном журнале 4 класса на страницах, отведенных на учебные предметы "Русский язык" и "Математика" после годовой отметки. Затем выставляется итоговая отметка.

4.16. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронные дневники. В случае

неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.17. В личное дело обучающегося выставляются годовые отметки по предметам, по которым промежуточная аттестация проводилась без аттестационных испытаний. Итоговые отметки выставляются по предметам, по которым промежуточная аттестация проводилась с аттестационными испытаниями.

4.18. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями хранятся в делах образовательного учреждения в течение следующего учебного года.

4.19. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

4.20. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседании Педагогического совета школы.

4.21. Для проведения годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями создается комиссия в составе: председатель комиссии – директор образовательного учреждения (или его заместитель), два члена комиссии – учителя, имеющие соответствующее образование по предмету (один из них – учитель, преподававший предмет в данном классе в текущем учебном году).

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

5.2. Согласно части 2 статьи 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательным учреждением создается комиссия.

5.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.6. Обучающиеся 4 класса, имеющие академическую задолженность, а также не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, обязаны ликвидировать академическую задолженность (при ее наличии) или пройти промежуточную аттестацию (в случае ее непрохождения в установленные сроки по уважительным причинам) до начала нового учебного года. В противном случае наступают последствия, предусмотренные частью 9 статьи 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»: обучающиеся по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.7. Обучающиеся 5-8 классов, имеющие академическую задолженность, а также не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно.

5.8. Обучающиеся 5-8 классов, имеющие больше одной академической задолженности, переводятся в следующий класс условно.

5.9. Ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающимися в течение следующего учебного года несут их родители (законные представители).

5.10. Предметом итоговой оценки освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования, является достижение предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, необходимых для продолжения образования.

В итоговой оценке должны быть выделены две составляющие:

- результаты промежуточной аттестации, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений, продвижение в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования;
- результаты итоговых работ, характеризующие уровень освоения обучающимися основных формируемых способов действий в отношении к опорной системе знаний, необходимых для обучения на уровне основного общего образования.

Результаты итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования используются для принятия решения о переводе обучающихся на следующий уровень общего образования.

К результатам индивидуальных достижений обучающихся, не подлежащим итоговой оценке качества освоения основной образовательной программы начального общего образования, относятся:

- ценностные ориентации обучающегося;
- индивидуальные личностные характеристики, в том числе патриотизм, толерантность и др.

6. Права и обязанности участников промежуточной аттестации.

6.1. Участниками промежуточной аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета

Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю образовательной организации.

6.5. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением.

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.9. Образовательное учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.10. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов годовой промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены не позднее 31 мая.

7.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс.

7.3. Результаты годовой промежуточной аттестации оформляются в виде протокола (приложение 1), который подписывает директор МБОУ «ООШ с. Ковылено» (заместитель директора) – председатель комиссии и члены комиссии. Протокол скрепляется печатью образовательной организации.

7.4. Все протоколы годовой промежуточной аттестации нумеруются, прошиваются и хранятся в архиве образовательного учреждения.

8. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся с аттестационными испытаниями администрация школы:

- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу и утверждение аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседании Педагогического совета.

ПРОТОКОЛ

экзамена за курс _____ класса

по _____

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа имени Новикова Р.А. с. Ковылено Чернянского района Белгородской области»

Фамилия, имя, отчество председателя экзаменационной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена комиссии:

На экзамен явились _____ чел., не явились _____ чел.

Экзамен начался в _____, закончился в _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Номер варианта	Экзаменационная отметка	Итоговая отметка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Дата проведения экзамена _____

Дата занесения оценок в протокол _____

Председатель экзаменационной комиссии _____

Члены комиссии: _____
