

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Основная общеобразовательная школа имени Новикова Р.А. с. Ковылено
Чернянского района Белгородской области"
(МБОУ «ООШ с. Ковылено»)

П Р И К А З

17 февраля 2023 года

№ 18

О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательном учреждении в 2023 году

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года №662, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства Просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 декабря 2019 года №1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством Просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналитических оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 декабря 2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в сфере всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 3 февраля 2023 года №01-51-241/08-1007, приказом министерства образования Белгородской области №534 от 15 февраля 2023 года «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Белгородской области в 2023 году», в целях реализации мероприятия «Обеспечение совершенствования и реализации процедур оценки степени и уровня освоения общеобразовательных программ общего образования обучающимися образовательных организаций, которые характеризуются применением и развитием технологий и методик работы с результатами мониторинга системы образования в части оценки качества общего образования субъектами Российской Федерации» комплекса процессных мероприятий «Качество образования», утвержденного руководителем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки М.А. Музаевым 29 декабря 2021 года, для обеспечения организованного участия образовательных организаций Чернянского района в проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году, приказу управления образования Чернянского района от 16 февраля 2023 года №134, с целью участия МБОУ «ООШ с. Ковылено» в проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году в 4-8 классах **приказываю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе образовательного учреждения в следующие сроки на 2 уроках:

№ п/п	Дата проведения	Учебный предмет
1.	15 марта	Русский язык (1 часть)
2.	17 марта	Русский язык (2 часть)
3.	21 марта	Математика
	23 марта	Окружающий мир

2. Провести проверочные работы в 5 классе в соответствии с порядком проведения ВПР на 2 уроках:

№ п/п	Дата проведения	Учебный предмет
1.	16 марта	Русский язык
2.	22 марта	Математика
3.	25 апреля	Биология
4.	27 апреля	История

3. Провести проверочные работы в 6 классе в соответствии с порядком проведения ВПР на следующих уроках:

№ п/п	Дата проведения	Учебный предмет
1.	5 апреля	Общественно-научные предметы
2.	11 апреля	Естественно -научные предметы
3.	24 марта	Русский язык
4.	20 апреля	Математика

4. Провести проверочные работы в 7 классе в соответствии с порядком проведения ВПР на 2 уроках

№ п/п	Дата проведения	Учебный предмет
1.	4 апреля	Общественно-научные предметы
2.	7 апреля	Естественно -научные предметы
3.	19 апреля	Русский язык
4.	26 апреля	Математика
5.	28 апреля	Английский язык

5. Провести проверочные работы в 8 классе в соответствии с порядком проведения ВПР на 2 уроках

№ п/п	Дата проведения	Учебный предмет
1.	6 апреля	Общественно-научные предметы
2.	12 апреля	Естественно -научные предметы

3.	18 апреля	Математика
4.	21 апреля	Русский язык

6. Выделить для проведения ВПР в 4-8 классах следующие помещения

- 4 класс- кабинет начальных классов;
- 5 класс – кабинет биологии;
- 6 класс- кабинет иностранного языка;
- 7 класс – кабинет математики;
- 8 класс- кабинет информатики;

7. При проведении ВПР руководствоваться Положением о порядке проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Белгородской области, утвержденным приказом департамента образования Белгородской области от 24 марта 2017 года № 868.

8. Назначить ответственной за подготовку и проведение процедуры ВПР в образовательном учреждении заместителя директора Дряхлову Л.И..

9. Установить, что Всероссийские проверочные работы по всем предметам в 4-8 классах начинаются в 10.00

10. Ответственной за подготовку и проведение процедуры ВПР в образовательном учреждении Дряхлова Л.И.:

10.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения общеобразовательного учреждения в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательного учреждения, заполнение формы-анкеты для участия в ВПР, получение инструктивных материалов.

10.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательного учреждения в дни проведения ВПР.

10.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

10.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР, формы сбора результатов. Архив и форма сбора результатов доступны не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

10.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в с 10.0 за день проведения ВПР.

10.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

10.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей школе **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

10.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

10.9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии

доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

10.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

10.11. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в образовательном учреждении в виде бумажного протокола.

10.12. Загрузить форму сбора результатов через личный кабинет в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в 2023 году.

10.13. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2023.

10.14. Назначить организаторами проведения процедуры ВПР:

- 15.03.2023г.-учителя Архипову О.В., заместителя директора Дряхлову Л.И.;
- 16.03.2023г. – учителя Съедину Е.Н., заместителя директора Дряхлову Л.И.;
- 17.03.2023г.- учителя Гревцеву В.А., заместителя директора Дряхлову Л.И.;
- 21.03.2023г. –учителя Фатьянову Е.Н., заместителя директора Дряхлову Л.И.;
- 22.03.2023г. – учителя Косову Л.Г. заместителя директора Дряхлову Л.И.;
- 23.03.2023г.- учителя Съедину Е.Н.заместителя директора Дряхлову Л.И.;
- 24.03.2023г. – учителя Гущина И.В., заместителя директора Дряхлову Л.И.;
- 04.04.2023г.-учителя Съедину Е.Н., заместителя директора Дряхлову Л.И.;
- 05.04.2023г.-учителя Фатьянову Е.Н., заместителя директора Дряхлову Л.И.;
- 06.04.2023г.-учителя Гущина И.В., заместителя директора Дряхлову Л.И.;
- 07.04.2023г.- учителя Фатьянову Е.Н., заместителя директора Дряхлову Л.И.;
- 11.04.2023г.-учителя Косову Л.Г., заместителя директора Дряхлову Л.И.;
- 12.04.2023г. – учителя Гущина И.В., заместителя директора Дряхлову Л.И.;
- 18.04.2023г.-учителя Съедину Е.Н., заместителя директора Дряхлову Л.И.;
- 19.04.2023г. –учителя Гущину В.М., заместителя директора Дряхлову Л.И.;
- 20.04.2023г. – учителя Косову Л.Г., заместителя директора Дряхлову Л.И.;
- 21.04.2023г.-учителя Гущину В.М., заместителя директора Дряхлову Л.И.;
- 25.04.2023г. – учителя Фатьянову Е.Н., заместителя директора Дряхлову Л.И.;
- 26.04.2023г.- учителя Косову Л.Г., заместителя директора Дряхлову Л.И.;
- 27.04.2023г.-Съедину Е.Н., заместителя директора Дряхлову Л.И.;
- 28.04.2023г.-учителя Гущину В.М., заместителя директора Дряхлову Л.И.

10.15. Назначить экспертами для проверки ВПР учителей не работающих в классах по предмету:

- русский язык, математика, окружающий мир в 4 классе – Дряхлову Л.И.;
- русский язык в 5-8 класс – Фатьянову Е.Н.

10.16. Назначить в качестве общественного наблюдателя Дряхлову О.С.

11. Организаторам проведения Косовой Л.Г, Гревцевой В.А., Гущиной В.М., Фатьяновой Е.Н., Архиповой О.В, Гущину И.В., Съединой Е.Н.:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от координатора, ответственного за проведение ВПР, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

12. Назначить дежурными в коридоре, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы Морозову Н.А.

13. Учителям Косовой Л.Г., Дряхловой Л.И., Архиповой О.В., Гревцевой В.А., Гушиной В.М., Гушину И.В., Съединой Е.Н.. обеспечить подготовку обучающихся 5-9 классов к написанию Всероссийских проверочных работ.

14. Заместителю директора Дряхловой Л.И.:

14.1. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся 4-8 классов о графике проведения ВПР в 2023 году.

14.2. Подготовить аналитическую справку по итогам проведения Всероссийских проверочных работ не позднее 05.05.2023 г.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.Ф. Съедин

