

<p>Принято на заседании управляющего совета МБОУ "ООШ с. Ковылено" 25.11.2015 г. (протокол №27)</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «ООШ с. Ковылено» В.Ф.Съедин Приказ от 26.11.2015 г. № 199</p> 
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении "Детский сад "Росинка"
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
"Основная общеобразовательная школа имени Новикова Р.А. с. Ковылено
Чернянского района Белгородской области"
(МБОУ «ООШ с. Ковылено»)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения "Детский сад "Росинка" (далее Детский сад), являющегося структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Основная общеобразовательная школа имени Новикова Р.А. с. Ковылено Чернянского района Белгородской области" (далее - Учреждение).

1.2. Детский сад расположен по фактическому адресу Учреждения: 309575 Белгородская область, Чернянский район, с. Ковылено, ул. Центральная, д.2

1.3. Детский сад не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности Учреждению.

1.4. Структурное подразделение "Детский сад "Росинка" обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками с момента возникновения образовательных отношений до их прекращения (заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников).

1.5. Содержание дошкольного образования определяется Основной образовательной программой, разрабатываемой Учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

1.6. Структурное подразделение реализует Основную образовательную программу дошкольного образования в группе воспитанников общеразвивающей направленности.

1.7. Деятельность работников структурного подразделения определяется должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения. Наименование должностей работников устанавливается в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих по разделу «Квалификационные характеристики должностей работников образования»,

утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н (последняя редакция).

1.8. Педагоги, работающие в детском саду, являются членами педагогического совета Учреждения. Могут участвовать в управлении Учреждения в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.9. Детский сад в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Белгородской области, приказами Учредителя, Уставом, локальными актами Учреждения.

1.10. В детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. Контроль за деятельностью детского сада, а также ответственность за ведение документации, за управление инфраструктурой, материально-технической базой возлагается на заместителя директора Школы.

1.12. Детский сад может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий.

1.13. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных настоящим Положением, Уставом Учреждения;
- реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Детского сада во время образовательной деятельности.

1.14. Организация питания в Детском саду осуществляется штатными работниками столовой за счет бюджетных и внебюджетных (родительских) средств согласно договорам с организациями, осуществляющими поставку продуктов питания в Учреждение.

1.15. Организация охраны здоровья воспитанников возлагается на Детский сад. Медицинское обслуживание в Детском саду обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Чернянская центральная районная больница» по договору с Учреждением, который наряду с руководством и работниками Учреждения, несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания. В Учреждении

предусмотрено помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.16. Обучение и воспитание в Детском саду ведется на русском языке.

2. Цель и задачи деятельности Детского сада.

2.1. Детский сад создан с целью разностороннего развития детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.2. Исходя из цели деятельности, детский сад решает следующие основные задачи:

- охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- обеспечения преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечения педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Организация

2. Организация деятельности Детского сада.

2.1. Детский сад функционирует в режиме 12-часового пребывания детей с 7.00 до 19.00 часов по пятидневной рабочей неделе, группы кратковременного пребывания – от 3 до 5 часов в день. Режим работы Детского сада и длительность пребывания в нём детей определяются Учредителем.

2.2. Правила приёма воспитанников в Детский сад:

2.2.1. Комплектование Детского сада осуществляется комиссией в срок с 1 по 31 мая ежегодно в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей). В течение всего учебного года при наличии свободных мест допускается комплектование групп из числа детей, обладающих правом внеочередного или первоочередного приема в Детский сад.

2.2.2. Не допускается приём детей в Детский сад на конкурсной основе, через организацию тестирования. Не допускается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

2.2.3. Детский сад обязан обеспечивать присмотр, уход, воспитание и обучение детей с учетом индивидуальных особенностей каждого ребенка.

2.2.4. Правом внеочередного приема в Детский сад пользуются дети из семей:

- судей;
- прокурорских работников;
- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее - специальные силы), а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;
- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;
- сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

2.2.5 Правом первоочередного приёма в Детский сад пользуются дети-инвалиды (при наличии необходимых условий), а также дети из семей:

- неполных, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- работников учреждения (на период работы родителей (законных представителей), либо одного из родителей). При увольнении родителя (законного представителя) ребёнок теряет право на посещение Детского сада, но остается в списке очередности. В случае достижения очередности в период работы родителя (законного представителя) в Детском саду, ребенок при увольнении родителя (законного представителя) посещает Учреждение на общих основаниях;
- военнослужащих;
- один из родителей которых является инвалидом;
- работающих одиноких родителей, учащихся или студентов очной формы обучения;
- оставшиеся без попечения родителей и находящихся под опекой;
- медицинских, ветеринарных и иных работников, непосредственно участвующих в оказании противотуберкулезной помощи, а также работников предприятий и организаций по производству, хранению продуктов животноводства, обслуживающие больных туберкулезом сельскохозяйственных животных.
- по месту жительства:

1) сотрудника полиции;

2) сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- 4) гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- б) находящегося (находящихся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 - 5.

2.2.6. В Детский сад, как правило, принимаются дети в возрасте от полутора до семи лет в зависимости от наличия необходимых условий пребывания. Группы могут быть разновозрастные и разновозрастные по составу. Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, максимально соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

2.2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности Детского сада только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии при наличии необходимых условий для организации коррекционной работы.

2.2.8. Для зачисления ребенка в Детский сад родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Детский сад;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя), в который вписан ребенок;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка (форма №026/у-2000);
- для льготной категории граждан – документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное устройство ребенка в образовательное учреждение (предоставляется ежегодно);
- свидетельство о рождении ребенка (действительный заграничный дипломатический, служебный, обыкновенный) паспорт ребенка либо иной документ, удостоверяющий личность и признаваемый в этом качестве в Российской Федерации;
- - документ, подтверждающий законность пребывания (проживания) ребенка в Российской Федерации: вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо виза и (или) миграционная карта, либо иной документ, предусмотренный федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

2.2.9. Решение о зачислении детей в Детский сад принимается комиссией по комплектованию Детского сада, действующей на основании Положения, которое утверждается директором Учреждения. Ответственное лицо (член комиссии) осуществляет регистрацию заявления родителя (законного представителя) о постановке ребенка на учет для приема в Детский сад.

2.2.10. При приеме ребенка в Детский сад последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с настоящим уставом, Положением Детского сада, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.2.11. Зачисление ребенка в Детский сад осуществляется на основании приказа

руководителя Учреждения о зачислении детей в Детский сад по группам с 1 сентября ежегодно.

2.2.12. При приеме ребенка в Детский сад заключается договор с родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Детском саду, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Детском саду. Заключение договора обязательно для обеих сторон.

2.2.13. За ребенком сохраняется место в Детском саду в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) и временного отсутствия родителей (законных представителей) на постоянном месте жительства по уважительным причинам (болезнь, командировка), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей). После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Детский сад только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка-реконвалесцента на первые 10-14 дней.

2.3. Отчисление воспитанника из Детского сада осуществляется при расторжении договора с родителями (законными представителями) воспитанника в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в Детском саду.

Отчисление воспитанника из Детского сада оформляется приказом директора Учреждения с соответствующей отметкой в Книге учёта движения воспитанников Детского сада.

2.4. Отношения между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором между ними, который заключается при зачислении ребёнка в Детский сад. Договор не может ограничивать установленные законодательством права сторон.

Дисциплина в Детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется образовательной программой, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

3.2. В соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим Положением, Детский сад может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.3. Организация режима дня и занятий должна соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам в соответствии с возрастом воспитанников и

способствовать их гармоничному развитию:

- Медицинский работник осуществляет прием детей в группы раннего возраста и в случаях подозрения на заболевание - в дошкольных группах. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Детский сад не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

- Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4 - 4,5 часа. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5 - 7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 °С и скорости ветра более 15 м/с.

- Во время прогулки с детьми необходимо проводить игры и физические упражнения. Подвижные игры проводят в конце прогулки перед возвращением детей в помещения Детского сада.

- Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр. Детей с трудным засыпанием и чутким сном рекомендуется укладывать первыми и поднимать последними. В разновозрастных группах более старших детей после сна поднимают раньше. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

- Самостоятельная деятельность детей 3 - 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) занимает в режиме дня не менее 3 - 4 часов.

- Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

- Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин., в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

- Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

- Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

- Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

- для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;

- для детей 5-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
 - для детей 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
 - для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.
 - Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.
 - Объем лечебно-оздоровительной работы и коррекционной помощи детям (ЛФК, массаж, занятия с логопедом, с психологом и другие) регламентируются индивидуально в соответствии с медико-педагогическими рекомендациями.
 - Непосредственно образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует проводить в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей рекомендуется сочетать ее с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей.
 - Домашние задания воспитанникам Детского сада не задают.
 - В разновозрастных группах продолжительность непосредственно образовательной деятельности следует дифференцировать в зависимости от возраста ребенка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности непосредственно образовательной деятельности её следует начинать со старшими детьми, постепенно подключая детей младшего возраста.
 - В середине года (январь - февраль) для воспитанников дошкольных групп организуются недельные каникулы, во время которых проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла.
- В дни каникул и в летний период непосредственно образовательную деятельность проводить не рекомендуется. Рекомендуется проводить спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивать продолжительность прогулок.
- Общественно - полезный труд детей старшей и подготовительной групп проводится в форме самообслуживания, элементарного хозяйственно-бытового труда и труда на природе. Его продолжительность не должна превышать 20 минут в день
- После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Детский сад только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10 - 14 дней.

4. Участники образовательного процесса, их права и обязанности.

4.1. Участниками образовательного процесса в Детском саду являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Отношения ребёнка и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Права воспитанников:

Детский сад обеспечивает права каждого ребенка на получение бесплатного дошкольного образования.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с государственными требованиями по всем направлениям развития ребёнка;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- на охрану жизни и здоровья своего ребенка в Детском саду;
- на тактичное отношение педагога, уважение личного достоинства ребенка работниками Детского сада, сохранение семейной информации;
- принимать участие в работе педагогического совета с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных и медицинских услуг;
- заслушивать отчеты и информацию заместителя директора по дошкольному воспитанию и педагогов о работе с детьми, финансово-хозяйственной деятельности;
- создавать родительский комитет, действующий в соответствии со своим положением, не противоречащим законодательству и Уставу учреждения;
- принимать участие в управлении Детского сада в формах, определенных Уставом Учреждения, т.е. избирать и быть избранным в совет Учреждения, родительский комитет;
- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и групповых родительских собраниях;
- досрочно расторгнуть договор между Детским садом и родителями (законными представителями);
- на получение компенсации части платы (далее - компенсация), взимаемой за содержание детей в Детском саду: на первого ребенка в размере, установленном нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, но не менее 20 процентов размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка, на второго ребенка - не менее 50 процентов размера этой платы, на третьего ребенка и последующих детей - не менее 70 процентов размера этой платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка. Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;
- выполнять Устав учреждения и настоящее Положение;
- соблюдать условия договора между Детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- посещать родительские собрания;
- вносить ежемесячную плату за содержание ребенка в Детском саду в порядке и размере, установленном на основании распоряжения Учредителя.

Размер родительской платы за содержание ребенка в Детском саду, не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка в Детском саду, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 процентов указанных затрат.

За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, родительская плата не

взимается.

Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность за их воспитание.

4.6. Педагогические работники занимают ведущее место в организации учебно-воспитательного процесса и непосредственно выполняют задачи обучения и воспитания.

К педагогической деятельности в Детский сад допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.7. Педагог Детского сада имеет право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на участие в управлении Учреждением;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации;
- на получение квалификационной категории при успешном прохождении аттестации в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной директором Учреждения, методов оценки знаний воспитанников.
- на участие в научно-экспериментальной работе; распространение своего педагогического опыта;
- на сокращённую продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;
- в зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам Детского сада с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени, а также минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливаются Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

- Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.
- не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия, предоставления которого определяются Учредителем.
- на ежемесячную денежную компенсация в размере 100 рублей в целях содействия обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;
- на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- на первоочередное предоставление жилой площади;
- на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения, при условии если педагогический работник, проживает и работает в сельской местности. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам устанавливаются законодательством субъекта Российской Федерации и обеспечиваются за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации;
- на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и коллективным договором.

4.8. Педагог Детского сада обязан:

- выполнять Положение о структурном подразделении, Устав Учреждения;
- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и технике безопасности, другие локальные акты;
- поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства воспитанников;
- не допускать применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам;
- проходить периодические медицинские осмотры и обследования, профессиональную гигиеническую подготовку в установленном порядке. Перечень и кратность медицинских обследований, исследований и профессиональной гигиенической подготовки определяется согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям. Медицинское обследование проводится за счёт средств Учредителя.
- сотрудничать с семьёй воспитанников по вопросам обучения и воспитания;
- выполнять приказы директора Учреждения и указания заместителя директора по дошкольному воспитанию;
- обладать профессиональными знаниями и умениями, постоянно их совершенствовать;
- нести ответственность за качество дошкольного образования воспитанников в соответствии с государственным образовательным стандартом, за реализацию образовательных программ;
- заботится о здоровье воспитанников вместе с медицинскими работниками, психологом, и нести ответственность за их жизнь;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Управление Детским садом.

5.1. Непосредственное управление деятельностью Детского сада осуществляет заместитель директора по дошкольному образованию.

5.2. К компетенции заместителя директора по дошкольному образованию относятся:

- обеспечение функционирования Детского сада;
- представление Детского сада в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- распоряжение денежными средствами для текущей производственной и образовательной деятельности;
- заключение и совершение иных сделок, связанных с деятельностью Детского сада по согласованию с Учреждением;
- издание проектов приказов, штатного расписания;
- утверждение графика работы сотрудников Детского сада, расписания занятий;
- установление заработной платы в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- распределение обязанностей между работниками Детского сада, разработка проектов должностных инструкций, инструкций по охране труда;
- представление отчетов о деятельности Детского сада в Учреждение;
- разработка и принятие по согласованию с директором Учреждения локальных актов Детского сада, программ развития;
- -заключение договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка, включающего в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- Директор Учреждения несёт ответственность за деятельность Детского сада перед учредителем в пределах своих полномочий и функциональных обязанностей.

5.3. Управление Детским садом строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно - общественный характер управления Детским садом. Формами самоуправления Детского сада являются педагогический совет и родительский комитет Детского сада.

Родительский совет – одна из форм самоуправления в Учреждении, создается родителями (законными представителями) и функционирует на добровольной основе в соответствии с Уставом Учреждения в целях обеспечения постоянной связи родителей (законных представителей) с Учреждением. Деятельность Родител

6. Учет и отчётность.

6.1. Должностные лица несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение отчетности.

6.2. Детский сад совместно с Учреждением обеспечивает учет, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате его деятельности, к передаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой.

6.3. Детский сад, в срок, установленный Учреждением, представляет директору Учреждения установленную отчетность.

7. Внесение изменений и дополнений в Положение.

7.1. Изменения и дополнения в Положение утверждаются директором Учреждения и доводятся до сведения участников образовательного процесса.

